

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ВОДОВОД, н.ИЛИНДЕН

СТАТУТ

НА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ВОДОВОД, н.ИЛИНДЕН
- ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ -

ИЛИНДЕН 2016 ГОДИНА

Врз основа на член 19 и член 29 од Законот за јавните претпријатија (Сл. весник на Р.М бр. 38/96, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15 и 61/15), Статутарна одлука за дополна на Статутот на ЈКП „Водовод“ н.Илинден бр.02-213/5 од 23.12.2011 година и Статутарните одлуки за измена и дополна на Статутот на ЈКП „Водовод“ н.Илинден бр.02-62/9 од 04.02.2014 година, бр.02-306/4 од 18.12.2014 година и бр.02-343/3 од 29.09.2016 година Управниот одбор на Јавното комунално претпријатие Водовод, н.Илинден на седницата одржана на ден 29.09.2016 година донесе:

СТАТУТ

на Јавно комунално претпријатие Водовод, н.Илинден

- Пречистен текст -

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут во согласност со Закон се уредува особено:

- организацијата на јавното комунално претпријатие;
- управување и раководење со јавното комунално претпријатие;
- општи акти и постапка за нивно донесување;
- како и други прашања од значење за јавното комунално претпријатие.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЈАВНОТО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 2

Општина Илинден е основач на Јавното комунално претпријатие Водовод, н.Илинден (во натамошниот текст – претпријатието) и ги има сите права и обврски кои произлегуваат од Законот и други прописи.

Член 3

Претпријатието е основано со Одлука бр. 07-1417/6 од 30.06.2008 година за издвојување на деловната единица – сектор Водовод, од постојното јавно комунално претпријатие Илинден од н.Илинден основано со Одлука бр. 09-349/6 од 25.11.1998 година и со Одлука за основање на ново Јавно комунално претпријатие Водовод, н.Илинден бр. 07-1417/7 од 30.06.2008 година.

Член 4

Основна односно претежна дејност на Претпријатието според националната класификација на дејности во Република Македонија - НКД-Рев.2 е:

- 36.00 Собирање, обработка и снабдување со вода;

Покрај основната дејност Претпријатието во рамките на својот делокруг на работење врши и други дејности во согласност со закон:

- 37.00 Отстранување на отпадни води.

Член 5

Претпријатието е основано за вршење на комунална дејност собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење и прехранбена вода како дејност од јавен интерес на подрачјето на општина Илинден.

Член 6

Претпријатието има својство на правно лице.

Во правниот промет со трети лица истапува во свое име и за своја сметка во рамките на дејноста која е запишана во трговскиот регистар.

За обврските превземени во свое име и за своја сметка Претпријатието одговара со целиот свој имот.

Член 7

Претпријатието дејноста од јавен интерес ја врши трајно и без прекин и неговата работа е јавна и транспарентна, во согласност со Закон, овој Статут и другите прописи со кои се уредуваат условите и начинот на вршење на дејност од јавен интерес.

Претпријатието е должно да обезбеди јавност и транспарентност во финансиските односи во своето материјално – финансиско работење, согласно Закон и овој Статут.

Член 8

Во работењето на Претпријатието службен јазик е Македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

Член 9

Претпријатието се организира така што дејноста ја врши на начин со кој се обезбедува:

- техничко – технолошко и економско единство на системот;
- ефикасност и транспарентност во работењето;
- развој и усогласеност на сопствениот развој во вкупниот стопански развој;
- заштита и унапредување на доброта од општ интерес и
- трајно, уредно и квалитетно задоволување на потребите на корисниците.

Член 10

Целосното име на Претпријатието гласи:

- Јавно комунално претпријатие Водовод, н.Илинден Илинден.

Скратен назив на Претпријатието гласи:

- ЈКП Водовод, н.Илинден Илинден.

Член 11

Седиште на Претпријатието е на ул.“9“ бб, н.Илинден.

Член 12

За промена на називот и седиштето на Претпријатието одлучува Управниот одбор на Претпријатието по претходна согласност на Советот на општина Илинден.

Член 13

Претпријатието има печат и штембил:

Печатот има форма на круг во кој на македонски јазик и на неговото кирилско писмо е впишан следниов текст: Јавно комунално претпријатие Водовод, н.Илинден Илинден.

Штембилот има форма на правоаголник во кој хоризонтално на македонски јазик и неговото кирилско писмо е напишан називот и седиштето на Претпријатието, а помеѓу називот и седиштето се остава празен простор за впишување: број на актот и датумот на негово издавање.

Член 14

Бројот на печатите и штембилот, начинот на нивна употреба, чување и уништување ја одредува Директорот на Претпријатието со Одлука согласно Закон.

За употреба и чување на печатот на Претпријатието е одговорно лицето кое ќе го одреди Директорот.

Член 15

Во рамките на своите овластувања Претпријатието го застапува и претставува Директорот на Претпријатието.

Директорот на Претпријатието може преку писмено полномошно да овласти друго лице да го застапува и претставува Претпријатието.

Содржината и обемот на овластувањата од ставот 2 на овој член ги определува Директорот на Претпријатието.

Член 16

Заради законито, ефикасно и ефективно извршување на работите и задачите, како и нивно поуспешно организирање, следење и координирање, дејноста во рамките на претпријатието се организира во рамки на организациони единици - Служби и Одделенија.

Член 16-а

Организационите единици - Служби и Одделенија во претпријатието претставуваат и дејствуваат како единствена целина во рамките на претпријатието и немаат својство на правни лица.

Член 17

Внатрешната организација на Претпријатието ќе се одреди на предлог на Директорот со Правилник за организација и систематизација на работните места и задачи на Претпријатието, кој го донесува Управниот одбор.

Член 18

Основањето на нови работни единици (Сектори и Центри), спојување, укинување или поделба на постојните се врши со Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот

што ја носи Управниот одбор на Претпријатието, во согласност со програмата за работа и потребите на дејноста на Претпријатието.

УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО ЈАВНОТО КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 19

Органи на Претпријатието се:

- Управен одбор
- Надзорен одбор за контрола на материјално – финансиското работење и
- Директор.

Член 20

Орган на управување на Претпријатието е Управен одбор.

Управниот одбор го именува односно разрешува Советот на општина Илинден.

Член 21

Бројот и составот на членовите на Управниот одбор го утврдува Советот на општина Илинден, со Одлука за именување на членови на Управниот одбор.

Мандатот на членовите на Управниот одбор трае 4 (четири) години.

Член 22

Управниот одбор има Претседател кој се бира од редот на своите членови и избира Заменик Претседател од своите членови.

Претседателот на Управниот одбор ги свикува седниците, се грижи за извршување на актите на Управниот одбор и врши други работи утврдени со Деловникот за работа на Управниот одбор.

Член 23

Управниот одбор на Претпријатието:

- го донесува Статутот и другите акти на Претпријатието;
- ја усвојува Програмата за работа и развој на Претпријатието;
- ја утврдува деловната политика;
- го донесува финасискиот план на Претпријатието;
- ја усвојува годишната сметка и извештајот за работењето на Претпријатието;
- одлучува за употреба на средствата остварени со работењето на Претпријатието и покривање на загуби;
- донесува Одлуки за инвестиции;
- ја утврдува цената на водата и други услуги;
- го донесува Правилникот за организација и систематизација на работните места и задачи;
- го утврдува текстот на Колективниот договор и го склучува;
- одлучува за службени патувања во странство за Директорот на Претпријатието;
- донесува одлуки и мерки за заштита и унапредување на животната средина;
- се грижи за информирање на вработените;
- формира комисији;

- врши и други работи утврдени со Закон, овој Статут, одлуките на Советот на општина Илинден и другите акти на Претпријатието.

Член 24

Управниот одбор може полноважно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половина од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половина од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Секој член на Управниот одбор има еден глас.

За работата и одлучувањето на Управниот одбор се води евиденција - Записник во посебна книга, а во записникот помеѓу останатото задолжително се внесуваат податоци за гласањето на секој член од одборот поединечно, како и образложение за причините за гласањето.

Член 25

За вршење на својата функција членовите на Управниот одбор имаат право на надоместок.

Висината на надоместокот ја утврдува Управниот одбор, по предлог на органот на раководење на претпријатието.

Член 26

За вршење на контрола на материјално – финансиското работење на Претпријатието се формира надзорен одбор за контрола на материјално – финансиското работење (во натамошниот текст – Надзорен одбор).

Членовите на Надзорниот одбор ги именува односно разрешува Советот на општина Илинден.

Член 27

Бројот и составот на членовите на Надзорен одбор го утврдува Советот на општина Илинден, со Одлука за именување на членови на Надзорен одбор.

Мандатот на членовите на Надзорниот одбор трае 4 (четири) години.

Член 28

Надзорниот одбор има Претседател кој се избира од редот на своите членови и избира Заменик Претседател од своите членови.

Член 29

Членовите на Надзорниот одбор можат да присуствуваат на седниците на Управниот одбор.

Член 30

На членовите на Надзорниот одбор им се доставува покана со сите материјали како и на членовите на Управниот одбор, кога на дневен ред се прашања од надлежност на Надзорниот одбор.

Надзорниот одбор задолжително ги прегледува годишните сметки и извештајот за работа на Претпријатието и по прегледувањето му дава мислење на Управниот одбор.

Управниот одбор не може да ги усвои годишните сметки и Извештајот за работење на Претпријатието ако претходно не добие позитивно мислење од Надзорниот одбор.

Член 30-а

Надзорниот одбор за контрола на материјално - финансиското работење дава одобрение на сите одлуки на Управниот одбор, освен на одлуките кои однесуваат на износи до 50.000 евра во денарска противвредност.

Член 31

Надзорниот одбор својата работа ја врши согласно надлежностите предвидени во Закон и овој Статут.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку 4 (четири) пати годишно.

За работата и одлучувањето на Надзорниот одбор за контрола на материјално - финансиското работење се води евиденција - Записник во посебна книга, а во записникот помеѓу останатото задолжително се внесуваат податоци за гласањето на секој член од одборот поединечно, како и образложение за причините за гласањето

За резултатите од извршената контрола Надзорниот одбор писмено го известува Управниот одбор и Советот на општина Илинден.

Член 32

За вршење на својата функција членовите на Надзорниот одбор имаат право на надоместок.

Висината на надоместокот ја одредува Управниот одбор на Претпријатието, по предлог на органот на раководење на претпријатието.

Член 33

Орган на раководење на Претпријатието е Директор.

Директорот го избира, односно разрешува, Градоначалникот на општина Илинден врз основа на јавен конкурс.

Мандатот на Директорот на Претпријатието изнесува 4 (четири) години.

Член 34

Директорот на Претпријатието во рамките на своите права и обврски има задача да:

- го обезбедува спроведувањето на Одлуките и Заклучоците на Управниот одбор;
- донесува акти и дава налози и упатства за спроведување на основите на Програмата за работа и развој и дава предлог за изменување и дополнување на истата;
- учествува во утврдувањето на критериуми за користење и распоредување на средства и управувањето со средствата остварени со работењето на Претпријатието;
- врши усогласување на деловната активност на Претпријатието;
- го застапува и претставува Претпријатието;
- ја предлага внатрешната организација на Претпријатието;
- поднсеува извештај за резултатите од работењето на Претпријатието на Управниот одбор;

- донесува Одлука за откажување на Договор за вработување – отказ и за изрекување на парична казна, и изрекува други дисциплински мерки за кои е овластен согласно Законот за работни односи и Колективниот договор;
- издава полномошно за застапување на Претпријатието;
- склучува договори за реализација на програмите за потребите од тековното работење на Претпријатието;
- ги именува и разрешува раководните работници во Претпријатието;
- одлучува за службени патувања во земјата и странство за работници на Претпријатието;
- одлучува за прием и распоредување на работници;
- предлага акти што ги донесува Управниот одбор;
- се грижи за остварување на обврските на Претпријатието од одбраната согласно Закон;
- го организира информирањето на работниците;
- издава налози, упатства и наредби со кои се обезбедува работењето на Претпријатието;
- формира комисии од неговата надлежност;
- врши и други работи согласно Закон, овој Статут и другите акти на Претпријатието.

Член 35

Директорот за својата работа одговара пред Градоначалникот на општина Илинден.

Член 36

Директорот на Претпријатието склучува Договор со Градоначалникот на општина Илинден за уредување на односите со Претпријатието во кој поединечно се утврдуваат правата, одговорностите и овластувањата согласно Закон.

Член 37

Директорот во името на Претпријатието е овластен да склучи договори и да превземе други правни работи како и да го застапува Претпријатието пред судот и другите органи.

Директорот склучува договори и спогодби кои се однесуваат на реализација на инвестициони вложувања предвидени со Инвестиционата програма и Програма за работа и развој.

Член 38

Директорот на Претпријатието може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран:

- на лично барање;
- не ја остварува програмата за работа на Претпријатието;
- по негова вина е нанесена штетата на Претпријатието;
- не работи во согласност со Закон, Статут и
- други случаи утврдени со Закон.

Член 39

До именувањето на нов Директор, Градоначалникот именува Вршител на должност - Директор на Претпријатието.

Член 40

Директорот може да определи вработен во Претпријатието кој го заменува во негово отсуство и го води тековното работење на Претпријатието.

Вработеното лице го заменува Директорот на Претпријатието во негово отсуство или спреченост да ја врши функцијата, со права и обврски за кои ќе го овласти Директорот, согласно Закон и овој Статут.

Член 41

Членовите на Управниот одбор, членовите на Надзорниот одбор и Директорот ако извршат, односно донесат одлука за која знаеле или за која со оглед на околностите морале да знаат дека ги повредуваат интересите на Претпријатието, одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со таквата одлука.

Одговорноста се утврдува согласно одредбите од Законот за трговски друштва кои се однесуваат на органите на управувањето.

Член 42

Раководните работници се работници со посебни овластувања и одговорности.

Раководните работници ги именува и разрешува Директорот на Претпријатието.

Раководните работници ја водат и организираат работата во рамките на добиените овластувања и ги спроведуваат наложите, упатствата и наредбите на Директорот на Претпријатието.

Раководните работници се одговорни за резултатите и законитоста на работењето на организационите единици - Службите и Одделенијата.

Условите за избор, овластувањата и одговорностите на раководните работници, како и описот на работните обврски се утврдени со Правилникот за систематизација и организација на работните места и задачи.

Член 43

Со Службите во претпријатието раководат Раководители на службите.

Со Одделенијата во претпријатието раководат Раководители на одделенија, а во нивно отсуство вработените кои ќе бидат определени од страна на Директорот на претпријатието.

Член 44

За остварување на одредени права, обврски и одговорности на работниците во Претпријатието, Управниот одбор може да ги формира следните комисии:

- Комисија за работни односи и

- Комисија за остварување на правата и обврските од работен однос.

Во Претпријатието по потреба може да се формираат и други комисии.

Мандатот на комисиите трае колку и мандатот на Управниот одбор.

Комисијата ја свикува Претседателот на комисијата кој и раководи со работата на истата.

ОПШТИ АКТИ И ПОСТАПКА ЗА НИВНО ДОНЕСУВАЊЕ

Член 45

Општи акти на Претпријатието се:

- Статут на Претпријатието;
- Правилник за организација и систематизација на работните места и задачи и
- Деловник за работа на Управниот одбор на Претпријатието.

Во Претпријатието може да се донесат и други општи акти согласно Закон.

Член 46

Општи акти предлага Директорот, а ги донесува Управниот одбор.

Општите акти мора да бидат во согласност со законските прописи и со овој Статут.

Општите акти ги толкува Управниот одбор на Претпријатието.

Член 47

Постапката за донесување, измена и дополнување на општите акти се покренува по иницијатива на Директорот, Управниот одбор и Надзорниот одбор.

По покренатата иницијатива расправа Управниот одбор кој ја цени оправданоста на иницијативата.

Член 48

По прифатената иницијатива, стручната служба во рок од 30 дена го подготвува работниот текст на општиот акт.

Општите акти морат да бидат во согласност со законските прописи и овој Статут.

Општите акти се објавуваат на огласната табла на Претпријатието и влегуваат во сила со денот на нивно објавување, а доколку е потребна согласност од Советот на општина Илинден, општиот акт влегува во сила и ќе се применува по добивањето на согласност.

Член 49

Другите акти (Одлуките и сл.) кои немаат карактер на општи акти влегуваат во сила со денот на нивно донесување од Управниот одбор.

Член 50

Имотот на Претпријатието го сочинуваат сите објекти, средства, пари и права.

Претпријатието работи со онолку жиро сметки колку што му се потребни за остварување на неговите функции.

Член 51

Средствата за работа на Претпријатието се обезбедуваат од:

- приходи кои ги остварува Претпријатието;
- буџетот на општина Илинден;
- кредитни средства;
- донации и други извори на средствата во согласност со Закон.

Член 52

Претпријатието доставува тримесечни извештаи до Советот на општина Илинден кои содржат показатели за финансиското работење.

Член 53

За позитивно работење и развој на Претпријатието, односно за обезбедување на трајно и континуирано вршење на дејноста, квалитетот на услугите и зголемување на успешноста во работењето на Управниот одбор на предлог на Директор донесува Програмата за работа и развој на Претпријатието.

Советот на општина Илинден дава согласност на Програмата за работа и развој.

За реализација на Програмата за работа и развој на Претпријатието одговорен е Директорот.

Член 54

Претпријатието го остварува и развива системот на информирање на корисниците на услугите, како битна претпоставка за својата функција во комуналната дејност во општина Илинден.

Актите што се од значење на корисниците на услугите на Претпријатието се објавуваат во Службен гласник на општина Илинден.

Претпријатието е должно за својата работа, работење и развојни програми редовно да ја информира јавноста преку средствата за јавно информирање и на друг погоден начин.

Член 55

Претпријатието е должно редовно, навремено, целосно и вистинито да ги информира работниците за сите плаќања кои се битни за работата и развој на Претпријатието, како и за остварувањето на нивните права.

Работниците во Претпријатието се информираат преку огласни табли и други форми на информирање.

Член 56

За деловна тајна се сметаат податоците што надлежен орган ги прогласил за деловна тајна и кои како доверливи, Претпријатието му ги соопшти на надлежниот орган.

Податоците што се сметаат за деловна тајна можат да се соопштат на трети лица, само врз основа на Одлука на Управниот одбор на Претпријатието.

Не се смета за повреда на деловна тајна, ако податоците или документите за деловна тајна се соопштуваат согласно законските прописи и на седница на Управниот одбор, ако такво соопштение е неопходно за вршење на дејност.

Член 57

Податоците што претставуваат деловна тајна се чуваат одвоено од останатата документација на Претпријатието.

Податоците што претставуваат деловна тајна, дозволено е да се користат од овластени лица само во просторите на Претпријатието.

Одавањето на деловна тајна престапува тешка повреда на работните обврски.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 58

Овој Статут влегува во сила и ќе се применува по добивање на согласност од Советот на општина Илинден.

Арх. бр. 01-346/2
Од 29.09 2016г.

Управен одбор на ЈКП ВОДОВОД,
н.Илинден
Претседател

Стојан Силјановски

